

Instala y configura Mendeley para organizar tus referencias

Guía práctica paso a paso

¿Para qué sirve esta guía?

Si estás realizando una tesis, monografía, artículo científico, proyecto de investigación o cualquier trabajo académico en el que necesites consultar y citar diferentes fuentes, esta guía te ayudará a crear una biblioteca de referencias organizada utilizando Mendeley Reference Manager.

Al finalizar podrás:

- Instalar Mendeley Reference Manager.
- Organizar tus fuentes mediante colecciones.
- Instalar Mendeley Web Importer.
- Agregar referencias a tus colecciones de distintas formas.
- Conectar Mendeley con Microsoft Word mediante Mendeley Cite.
- Dejar preparada tu biblioteca para comenzar a citar.

Importante: Mendeley facilita la gestión de referencias, pero no sustituye la revisión de los datos bibliográficos. Antes de utilizar una fuente en tu trabajo, verifica que autor, año, título, revista, DOI y demás información sean correctos.

1. Instala Mendeley Reference Manager

Paso 1. Descarga Mendeley

Ingresa al sitio oficial de Mendeley y descarga **Mendeley Reference Manager** para tu sistema operativo.

[Descargar Mendeley Reference Manager](#)

Actualmente está disponible para **Windows, macOS y Linux**.

Paso 2. Instala la aplicación

Ejecuta el instalador y sigue las instrucciones que aparecen en pantalla. Una vez instalada:

Abre Mendeley Reference Manager → inicia sesión con tu cuenta de Mendeley.

Si todavía no tienes una cuenta, podrás crearla durante el proceso.

¿Por qué utilizar una cuenta?: Tu biblioteca se sincroniza con tu cuenta, lo que permite mantener tus referencias disponibles entre la aplicación y la versión web de Mendeley.

2. Crea tu primera colección

Una vez dentro de Mendeley, evita comenzar acumulando referencias sin ningún orden. Antes de importar documentos, piensa:

¿Qué investigación estoy realizando?

Por ejemplo: “Relación entre el apego y la percepción de violencia de pareja”. Podrías crear una colección principal llamada: “Tesis – Violencia de pareja en la adolescencia”. Y dentro organizar tus fuentes en varias subcolecciones, por ejemplo:

- Antecedentes
- Instrumentos
- Metodología

Las colecciones funcionan como una forma de organizar y filtrar tus referencias. Una misma referencia puede pertenecer a diferentes colecciones sin duplicarse. También puede organizarse en categorías por temas, por ejemplo:

- Violencia de pareja
- Metodología de la investigación
- Problemas en la adolescencia

3. Agrega tus primeras referencias

Mendeley permite incorporar referencias de diferentes maneras. La opción que elijas dependerá de dónde encuentres la fuente y qué información tienes disponible. Para comenzar, puedes utilizar cualquiera de estas tres alternativas:

Opción A. Usar la extensión de navegador *Mendeley Web Importer*, para identificar y agregar la referencia

Ideal cuando encuentras un artículo directamente en Internet.

Mendeley Web Importer es una extensión del navegador que permite identificar la información bibliográfica de una página y agregarla a tu biblioteca.

¿Cómo hacerlo?

1. Encuentra el artículo que deseas utilizar.
2. Abre Mendeley Web Importer desde la barra de extensiones de tu navegador.
3. Revisa la referencia identificada.
4. Selecciona la referencia que deseas guardar.

5. Elige la colección donde quieres almacenarla.
6. Agrega la referencia a Mendeley.

💡 **Recomendación:** Después de importarla, revisa siempre la información bibliográfica. La herramienta puede identificar automáticamente los datos de la fuente, pero estos no necesariamente estarán completos o serán correctos. Especialmente revisa: autor, año, título, revista y DOI.

Opción B. Descargar la información del artículo en formato RIS o BibTeX e importarla a Mendeley

Ideal cuando una base de datos, buscador académico o revista te permite descargar la referencia bibliográfica.

Algunas plataformas permiten descargar la información de un artículo en formatos como: RIS, BibTeX (.bib). Estos archivos contienen los datos bibliográficos de la fuente y pueden ser importados a Mendeley.

¿Cómo hacerlo?

1. Busca y selecciona el artículo que deseas incorporar.
2. Busca una opción como: Exportar referencia, Citar, Export citation o Download citation.
3. Descarga el archivo en formato RIS o BibTeX.
4. Importa el archivo en Mendeley.

Mendeley utilizará la información contenida en el archivo para crear la referencia en tu biblioteca.

💡 **¿Cuándo resulta especialmente útil?:** Esta opción puede ser muy práctica cuando estás trabajando con bases de datos académicas que permiten exportar varias referencias. En lugar de registrar cada fuente manualmente, puedes descargar e importar la información bibliográfica.

Opción C. Ingresar la referencia manualmente

Ideal cuando no dispones de un archivo de referencia o Mendeley no logra identificar correctamente la fuente.

Puedes crear una referencia introduciendo directamente sus datos bibliográficos. Dependiendo del tipo de fuente, Mendeley permite registrar información como:

- Autor o autores
- Título
- Año
- Revista o publicación
- Volumen

- Número
- Páginas
- DOI
- Editorial
- URL
- Otros datos

¿Cuándo utilizar esta opción? Por ejemplo, cuando:

- Tienes un libro físico.
- La fuente no aparece correctamente identificada.
- Encontraste información que necesitas registrar y no existe un archivo RIS o BibTeX.
- La importación automática produjo información incompleta.

⚠ Importante: Cuando ingreses una referencia manualmente, tú eres responsable de comprobar que los datos sean correctos.

4. Conecta Mendeley con Word para comenzar a citar

Una de las principales ventajas de utilizar un gestor bibliográfico aparece cuando comienzas a redactar. Para trabajar con Microsoft Word necesitas Mendeley Cite, el complemento que permite insertar referencias de tu biblioteca directamente en el documento y generar la bibliografía.

1. Cierra todo documento abierto de word.
2. Descarga e instala Mendeley Cite para Word a través del siguiente enlace: <https://www.mendeley.com/reference-management/mendeley-cite>
3. Una vez instalado abre Microsoft Word y busca: Insertar → Complementos → Mendeley Cite.
4. Inicia sesión con tu cuenta de Mendeley.

Desde el panel de Mendeley Cite podrás:

- Buscar referencias de tu biblioteca.
- Insertar una o varias referencias.
- Seleccionar el estilo de citación.
- Generar la bibliografía.
- Cambiar el estilo de citación cuando sea necesario.

Importante: Mendeley Cite no decide por ti qué fuente debes citar. Tú debes determinar qué información respalda cada afirmación de tu investigación. La herramienta se encarga principalmente de gestionar y dar formato a las referencias.